

**СОГЛАСОВАН:**

на педагогическом совете  
МБДОУ Волчье-Александровского  
детского сада «Солнышко»  
Протокол от «30» августа 2023 г. №1

**УТВЕРЖДЕН:**

приказом муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
Волчье-Александровский детский сад  
«Солнышко» Волоконовского района  
Белгородской области  
от «30» августа 2023 г. № 29

Заведующий  О.А.Седашова



**ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Волчье-Александровского детского сада «Солнышко»  
Волоконовского района Белгородской области  
на 2023-2024 учебный год**

**Волчья Александровка  
2023**

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| Пояснительная записка .....  | 3         |
| Краткая информационная справка о ДОУ .....   | 4         |
| Цели и задачи ДОУ на 2023-2024 учебный год .....   | 7         |
| <b>Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   |           |
| 1.1. Работа с воспитанниками .....   | 9         |
| 1.2. Работа с семьями воспитанников .....  | 12        |
| 1.3. Работа с социальными партнерами .....   | 14        |
| <b>Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ<br/>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>  |           |
| 2.1. Методическая работа .....   | 17        |
| 2.2. Педагогические советы .....   | 22        |
| 2.3. Контроль и оценка деятельности .....  | 24        |
| <b>Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>   |           |
| 3.1. Нормотворчество .....   | 26        |
| 3.2. Работа с кадрами .....  | 26        |
| 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность .....   | 31        |
| <b>Приложения</b>  |           |
| <b>Приложение 1.</b> План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2023-2024 учебный год ..... | 35        |
| <b>Приложение 2.</b> План работы по нравственно-патриотическому воспитанию на 2023-2024 учебный год .....  | 40        |
| <b>Приложение 3.</b> План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год .....   | 42        |
| <b>Приложение 4.</b> План работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август 2024 год) .....  | 45        |
| <b>Приложение 5.</b> План мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) .....   | 53        |
| <b>Лист ознакомления</b> .....   | <b>55</b> |
| <b>Контрольный лист</b> .....  | <b>56</b> |

### **Пояснительная записка**

План МБДОУ Волчье-Александровского детского сада «Солнышко» (далее ДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики ДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

#### **Нормативной базой для составления годового плана ДОУ являются:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 17.02.2023)// Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809;

- Указ Президента РФ от 21.07.2020г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» // Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано Минюстом России 28.12.2022г., регистрационный № 71847);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 г. № 1022г. «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020г. № 59599);

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г., утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. №996-р;

- Закон Белгородской области от 31.10.2014г. № 314 «Об образовании в Белгородской области»;

- Постановление правительства Белгородской области «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области» от 30 декабря 2013г. №528-пп (с изменениями на 30 декабря 2021г.).

- Устав МБДОУ.

### **Краткая информационная справка о ДООУ**

МБДОУ Волчье-Александровский детский сад «Солнышко» основан в сентябре 1971 года. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О бюджетных учреждениях».

Учреждение расположено в центре села в отдельно стоящем 1 этажном здании. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем противозoonиологическим, санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности. Детский сад рассчитан на 25 мест. Комплектуется на 1 сентября текущего года.

**Лицензия:** от 12 сентября 2016 года, № 8329.

**Юридический и фактический адрес Учреждения:** 309672, Белгородская область, Волоконовский район, село Волчье Александровка, ул.Дачная, 1.

**Телефон:** 8(960)637-54-31

**Электронная почта:** [osedashova@mail.ru](mailto:osedashova@mail.ru)

**Адрес сайта:** <http://volsad-san.my1.ru/>

**Заведующий МБДОУ** – Седашова Оксана Александровна, образование высшее, общий стаж - 35 лет, педагогический стаж – 17 лет, в должности – 18 лет.

**Юридический и фактический адрес Учредителя:** 309660, Белгородская область, п.Волоконовка, ул.Ленина,80.

**Режим работы Учреждения** устанавливается исходя, из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения и является следующим:

- рабочая неделя - пятидневная с двумя выходными днями (суббота, воскресенье);
- длительность работы – 10,5 часов;
- график работы - с 7 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

**Детский сад в своей деятельности руководствуется:** Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Волоконовского района Белгородской области.

**Основной целью деятельности Учреждения** является разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до прекращения образовательных отношений. Присмотр и уход включает в себя комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

### **Основными задачами Учреждения являются:**

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- 2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- 3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- 4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- 10) приобщение детей (в соответствии с возрастными особенностями) к базовым ценностям русского народа - жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России; создание условий для формирования ценностного отношения к окружающему миру, становления опыта действий и поступков на основе осмысления ценностей;

Воспитание и обучение в ДОУ ведется на русском языке.

**Состав воспитанников.** Основной структурной единицей ДОУ является группа детей. В настоящее время в МБДОУ функционирует 1 разновозрастная группа для детей от 1,5 лет до прекращения образовательных отношений:

### Контингент воспитанников

| №  | Возрастная категория                              | Наименование группы | Направленность групп |
|----|---|---------------------|----------------------|
| 1. | от 1,5 до 4 лет                                   | Младшая подгруппа   | общеразвивающая      |
| 2. | от 5 лет до прекращения образовательных отношений | Старшая подгруппа   | общеразвивающая      |

### Кадровый состав образовательной организации

На 31.08.2023 года штатным расписанием предусмотрено 7 единиц.

Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня (в том числе руководители):

| № | Ф.И.О.        | дата рождения | образование      | должность                | категория    | пед стаж |
|---|---------------|---------------|------------------|--------------------------|--------------|----------|
| 1 | Седашова О.А. | 25.04.1969 г. | высшее           | заведующий               | высшая       | 17       |
| 2 | Панченко Ж.В. | 13.03.1974 г. | профессиональное | муз.руковод. воспитатель | первая       | 19       |
| 3 | Котышева Т.И. | 05.08.1972 г. | профессиональное | воспитатель              | соответствие | 5        |

### Приоритетные направления деятельности МБДОУ:

- формирование у детей и семьи потребности в здоровом образе жизни, внедрение здоровьесберегающих технологий во все сферы жизни ребенка;
- нравственное-патриотическое воспитание дошкольников, формирование патриотизма;
- развитие речи дошкольников.

**Вся работа коллектива ДОУ в 2022-2023 учебном году велась согласно годовому плану:** Педагоги ДОУ направили все свои усилия на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, учились находить творческие приемы, преобразовывали предметно – развивающую образовательную среду групп, осваивали инновационно-педагогические технологии, стремились к созданию в ДОУ единого пространства общения детей, родителей и педагогов (организовывались смотры-конкурсы, выставки, проектная, досуговая деятельность).

**Наиболее успешными в деятельности детского сада можно обозначить следующие показатели:**

- сохранение высокого уровня рейтинга ДОУ среди родителей воспитанников;
- повышение профессионального мастерства педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- результаты участия педагогов и воспитанников в муниципальных конкурсах.

## **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2022-2023 учебный год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2023-2024 учебный год:

**Цель:** Построение работы дошкольного учреждения в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и Федеральным государственным образовательным стандартом, создание благоприятных условий для всестороннего развития дошкольников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей.
2. Систематизировать работу по нравственно-патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России, формирование гражданской позиции и патриотических чувств к прошлому, настоящему и будущему своей страны, чувства гордости за свою Родину.
3. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

**Цель и поставленные годовые задачи ДОУ будут реализовываться через различные формы методической, воспитательно – образовательной и коррекционно-развивающей работы:**

- тематические педсоветы;
- консультации;
- семинары-практикумы, мастер-классы;
- тематические проверки;
- выставки, смотры и конкурсы;
- повышение квалификации;
- мониторинг состояния здоровья воспитанников МБДОУ;
- реализацию проектов ДОУ по различным направлениям работы с дошкольниками.

**Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:**

- обеспечить методическое сопровождение реализации Образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями).

**Большая роль в годовом плане отводится работе с родителями для вовлечения их в единое образовательное пространство «Детский сад - Семья». Эта работа ведется через:**

- групповые родительские собрания;
- сетевое взаимодействие;
- онлайн – обучение;
- консультации и рекомендации педагогов ДОУ по воспитанию и охране здоровья детей;
- праздничные мероприятия (музыкальные и спортивные).

**Система мероприятий по реализации цели и задач работы МБДОУ направлена на:**

- осуществление качественной воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками через внедрение в педагогический процесс современных образовательных технологий, инновационной деятельности, а также применения электронных средств обучения,
- построение доверительных отношений с родителями (законными представителями) воспитанников через усиление родительской активности и инициативности, поддержания лучшего семейного опыта в воспитании детей, повышения компетентности родителей (законных представителей) в области воспитания и обучения,
- достижение высокого профессионального уровня всего педагогического коллектива для реализации требований ФГОС ДО посредством обучения педагогов на курсах повышения квалификации, их обучения по программам профессиональной переподготовки, участия в семинарах и мастер-классах, самостоятельного изучения передового опыта ведущих образовательных учреждений города, страны.

Организация воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ осуществляется с учетом санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 (далее - Программа).



## Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 1.1. Работа с воспитанниками

#### 1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

| Наименование документа   | Срок           | Ответственный                   |
|--|----------------|---------------------------------|
| Календарь образовательных событий 2023-2024  | В течение года | Педагоги                        |
| Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года  | В течение года | Педагоги                        |
| Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания   | В течение года | Заведующий, Воспитатели         |
| Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками   | сентябрь       | Заведующий, Старший воспитатель |
| План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2023-2024 у.г.<br>(приложение 1 к плану) | В течение года | Педагоги                        |
| План работы по нравственно-патриотическому воспитанию на 2023-2024 учебный год<br>(приложение 2 к плану)   | В течение года | Педагоги                        |
| План работы МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024 учебный год<br>(приложение 3 к плану)  | В течение года | Педагоги                        |
| План работы дошкольной образовательной организации на летний оздоровительный период (июнь – август 2024г)<br>(приложение 4 к плану)  | В течение года | Педагоги                        |

#### 1.1.2. Праздники

| Наименование                     | Срок     | Ответственный                               |
|----------------------------------|----------|---|
| «День Знаний»                    | Сентябрь | Воспитатели,<br>Музыкальный<br>руководитель |
| «День грамотности»               | Сентябрь |   |
| День дошкольного работника       | Сентябрь |   |
| Международный день пожилых людей | Октябрь  |   |
| Развлечение «Осенины»            | Октябрь  |   |
| День отца в России               | Октябрь  |   |
| День народного единства          | Ноябрь   |   |
| День матери                      | Ноябрь   |   |
| День государственного герба РФ   | Ноябрь   |   |
| День Конституции РФ              | Декабрь  |   |
| «Новый год»                      | Декабрь  |   |
| Рождественские праздники         | Январь   |   |
| Развлечение «Зимние забавы»      | Январь   |   |
| «Освобождение п.Волоконовка      | Январь   |   |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| «День защитника Отечества»                          | Февраль |  |
| Масленица   | Март    |  |
| «Мамин праздник»                                    | Март    |  |
| «Жаворонки, прилетите, весну на крыльях принесите!» | Март    |  |
| «Весна»   | Апрель  |  |
| День космонавтики                                   | Апрель  |  |
| Пасха   | Апрель  |  |
| Мир, труд, май                                      | Май     |  |
| «Праздник Победы»                                   | Май     |  |
| «До свидания, детский сад!»                         | Май     |  |

### 1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

| Наименование  | Срок           | Ответственный           |
|---|----------------|-------------------------|
| Подготовка и участие в мероприятиях, конкурсах и акциях на муниципальном уровне (согласно плана работы УО)      | В течение года | Педагоги                |
| Единый день безопасности  | ежемесячно     | Заведующий, воспитатели |
| Акции по охране окружающей среды «Чистая планета»   | ежеквартально  | Педагоги                |
| Акция ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников «Мой воспитатель – самый лучший» (видеоролик)             | Сентябрь       | воспитатели             |
| Выставка детских рисунков к Дню грамотности (8 сентября)  | Сентябрь       | воспитатели             |
| Фотовыставка «Мы помощники для бабушки и для дедушки» (выставка фотографий воспитанников со старшим поколением) | Октябрь        | Воспитатели             |
| Выставка рисунков, поделок «Осенние истории»  | Октябрь        | Воспитатели             |
| Фотовыставка «С папой мы со спортом дружим» ко Дню отца   | Октябрь        | воспитатели             |
| Фоточеллендж «Мы с мамой за ЗОЖ»  | Ноябрь         | воспитатели             |
| Конкурс чтецов, посвященный Дню матери  | Ноябрь         | воспитатели             |
| Акция «Покормите птиц зимой» (изготовление кормушек с родителями)   | Ноябрь-апрель  | воспитатели             |
| Конкурс детско-родительских новогодних поделок «Зимние истории»   | Декабрь        | Воспитатели             |
| Фотовыставка «Природа родного края»   | Декабрь        | воспитатели             |
| Смотр-конкурс на лучший зимний участок «Зимняя сказка»  | Январь         | воспитатели             |
| Выставка открыток и поделок к Дню Защитника Отечества   | Февраль        | Воспитатели             |
| Фотовыставка «Профессии наших родителей»  | Февраль        | воспитатели             |
| Выставка рисунков ко дню 8 Марта «Моя милая мама»   | Март           | Воспитатели             |

|  |        |             |
|--|--------|-------------|
| Конкурс рисунков «Этот замечательный космос»   | Апрель | воспитатели |
| Конкурс рисунков «Пасхальное яйцо»   | Апрель | воспитатели |
| Всероссийская акция «Зажги синим»  | Апрель | воспитатели |
| Единый день окружающей среды   | Май    | воспитатели |
| Акция «Рисунок солдату»  | Май    | воспитатели |
| Выставка поделок, созданных совместно с родителями «Помним... чтим... гордимся!» (в группах) | Май    | воспитатели |
| Акция бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся», «Георгиевская ленточка»                     | Май    | воспитатели |

#### 1.1.4. Мероприятия по работе с одарёнными детьми

| № | Мероприятия   | Срок     | Ответственный                 |
|---|---|----------|-------------------------------|
| 1 | Составление базы одарённых детей (наблюдения, диагностирование, беседы, изучение интересов детей). Мониторинг способностей детей, индивидуальные беседы. Подбор материала для занятий (с усложнением) для индивидуальной работы и конкурсов | сентябрь | Воспитатели                   |
| 2 | Работа с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.). Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов   | октябрь  | Воспитатели, педагог-психолог |
| 3 | Создание портфолио одарённых детей. Копилка идей по созданию развивающей предметно-пространственной среды для проявления одарённости детей  | октябрь  | воспитатели                   |
| 4 | Подведение итогов работы с одарёнными детьми. Мониторинг. Планирование работы на следующий учебный год.   | май      | Воспитатели, педагог-психолог |

#### 1.2. Работа с семьями воспитанников

**Цель:** объединить усилия МБДОУ и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

##### 1.2.1. Общие мероприятия

| Мероприятие   | Срок                         | Ответственный |
|---|------------------------------|---------------|
| <b>Нормативная документация:</b><br>-знакомство родителей с уставными документами;<br>-заключение договоров с родителями вновь поступивших воспитанников. | при зачислении ребенка в ДОУ | заведующий    |

|  |                    |                          |
|--|--------------------|--------------------------|
| Сбор банка данных по семьям воспитанников  | По мере зачисления | педагоги                 |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей                     | В течение года     | Воспитатели              |
| Размещение информации на сайте и в мессенджерах  | постоянно          | Заведующий, воспитатели  |
| Анкетирование по текущим вопросам  | В течение года     | Заведующий, воспитатели  |
| Подготовка и вручение раздаточного материала   | В течение года     | воспитатели              |
| Деятельность Совета родителей  | В течение года     | Председатель             |
| Консультирование по текущим вопросам, по запросам родителей                                | В течение года     | Заведующий, воспитатели  |
| «Гость группы: знакомство детей с миром профессий»   | В течение года     | воспитатели              |
| Консультация для родителей «Роль родителей в адаптации детей к условиям ДОУ»               | сентябрь           | воспитатели              |
| Консультация для родителей «Использование музыки в период адаптации детей к детскому саду» | сентябрь           | музыкальный руководитель |
| Консультация для родителей «На зарядку – становись!»                                       | сентябрь           | воспитатели              |
| «Профилактика простудных заболеваний у детей»  | сентябрь           | Педагоги, медсестра ОСВ  |
| Анкетирование родителей «Готов ли мой ребенок к школе?»                                    | сентябрь           | воспитатели              |
| Консультация для родителей «Инфекционные заболевания»                                      | октябрь            | Медсестра ОСВ            |
| Консультация для родителей «Чем полезен мяч»   | октябрь            | воспитатели              |
| Анкетирование родителей «Удовлетворенность ДОУ»  | октябрь            | воспитатели              |
| Буклет для родителей «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»                         | октябрь            | воспитатели              |
| Памятка для родителей: «Как сберечь зрение вашего ребенка. Зрительная гимнастика»          | октябрь            | воспитатели              |
| Консультация для родителей «Фонематический слух – основа грамотной речи»                   | ноябрь             | воспитатели              |
| Консультация для родителей «Правильное питание детей дошкольного возраста»                 | ноябрь             | воспитатели              |
| Информация на стенд: «Дыхательная гимнастика для здоровья детей»                           | ноябрь             | воспитатели              |
| Консультация для родителей «Гуляйте с ребенком больше!»                                    | ноябрь             | воспитатели              |

|   |           |                          |
|---|-----------|--------------------------|
| Консультация для родителей «Ребёнок в музее»  | декабрь   | воспитатели              |
| Консультация «Нужны ли семейные традиции?»  | декабрь   | воспитатели              |
| Консультация для родителей «Как провести новогодние каникулы с пользой для здоровья»                                  | декабрь   | воспитатели              |
| Консультация для родителей "Играя, развиваем речь детей"  | январь    | воспитатели              |
| Консультация «Значение музыки в нравственно-патриотическом воспитании дошкольников. Слушаем и поем песни военных лет» | февраль   | музыкальный руководитель |
| Консультативная помощь родителям по подготовке детей к школе в условиях семьи   | март      | воспитатели              |
| Консультация для родителей «Речевое развитие. Как понять, что есть нарушение»   | март      | воспитатели              |
| Консультация для родителей «Что делать, если ваш ребенок тревожный? »   | апрель    | воспитатели              |
| «Рекомендации родителям по прослушиванию детских песен дома»  | апрель    | музыкальный руководитель |
| Анкетирование родителей «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемые ДОУ»                  | апрель    | Заведующий               |
| Памятка для родителей «Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов»  | май       | воспитатели              |
| Анкетирование родителей «Готов ли мой ребенок к школе?»   | май       | воспитатели              |
| Консультация для родителей «Как помочь ребенку адаптироваться в школе?»   | май       | воспитатели              |
| Консультации для родителей «10 советов на лето будущим первоклассникам»   | май       | воспитатели              |
| Дни открытых дверей   | май, июнь | Заведующий, воспитатели  |

### 1.2.2. Родительские собрания

| Сроки                                 | Тематика   | Ответственные |
|---------------------------------------|--|---------------|
| <b>І. Общие родительские собрания</b> |  |               |
| Август-сентябрь                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализ работы за прошедший учебный год.</li> <li>- Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024у.г.</li> <li>- Организация детского питания.</li> <li>- Об утверждении состава Совета родителей на 2023-2024у.г.</li> <li>- Безопасность (контрольно-пропускной режим, охрана жизни и здоровья воспитанников, основные правила внутреннего распорядка)..</li> </ul> | Заведующий    |
| Май                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного года.</li> <li>- О профилактической и оздоровительной работе в летний оздоровительный период.</li> </ul>   | Заведующий    |

| <b>II. Групповые родительские собрания</b> |  |                         |
|--|--|-------------------------|
| Сентябрь                                   | <b>младшая подгруппа:</b><br>- «Давайте познакомимся». Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения. Возрастные особенности физического и психического развития детей раннего возраста  | Воспитатели             |
|  | - «Возрастные особенности детей 4-го года жизни»<br>- «Здоровый малыш – счастливый малыш»  |                         |
|  | - «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет», «Путешествие в страну знаний продолжается!», Сохранение и укрепление здоровья детей  |                         |
|  | <b>Старшая подгруппа</b><br>- «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста», «На пороге школьной жизни: компоненты готовности к школе», О здоровье будущего школьника; Здоровые привычки  | Воспитатели             |
| Декабрь                                    | - «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»;<br>- «Всё начинается с детства», «Воспитываем патриота» (нравственно-патриотическое воспитание);<br>- «Организация и проведение новогодних утренников»;<br>- «Лепка как способ развития мелкой моторики и творческих способностей детей»;<br>- «Методы активизации речи младших дошкольников» | Воспитатели             |
| Май  | - «Мы уже не малыши!»<br>- «Вот как мы повзрослели! Наши успехи»   | Воспитатели             |
|  | - Организационное родительское собрание для родителей, будущих первоклассников «Скоро в школу»   | Заведующий, воспитатели |

### 1.3. Работа с социальными партнерами

| <b>Мероприятие</b>   | <b>Сроки</b>   | <b>Ответственные</b> |
|--|----------------|----------------------|
| <p>Заключение договоров с окружающим социумом:</p> <p>а) с учреждениями, обеспечивающими жизнедеятельность ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор по продуктам питания;</li> <li>- коммунальные услуги;</li> <li>- договоры по хозяйственной деятельности;</li> <li>- договоры по ремонтным работам.</li> </ul> <p>б) с учреждениями социально-педагогической среды:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- МБОУ «Волчье-Александровская СОШ»;</li> <li>- МБУК «Волчье-Александровский сельский дом культуры»;</li> <li>- МБУК «Волчье-Александровская библиотека»;</li> <li>- ОГИБДД ОМВД России;</li> <li>- Волчье-Александровский ОСВ</li> </ul> | в течение года | заведующий           |

|  |                 |                                       |
|--|-----------------|---------------------------------------|
| Организация экскурсий  | в течение года  | воспитатели                           |
| Знакомство с профессиями (ранняя профориентация)   | в течение года  | воспитатели                           |
| Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, конкурсах, акциях, проведение развлечений | в течение года  | воспитатели, сотрудники ГИБДД         |
| Организация, выступление детей на праздничных мероприятиях села.   | по запросу      | музыкальный руководитель, воспитатели |
| Формирование основ здорового образа жизни, грамотное руководство здоровьесберегающей деятельностью в ДОУ                 | в течение года  | воспитатели, сотрудники амбулатории   |
| День открытых дверей   | сентябрь<br>май | заведующий<br>воспитатели             |
| Встреча «Подведем итоги»   | май             | заведующий<br>воспитатели             |

### 1.3.1. Обеспечение преемственных целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

#### План работы по преемственности

**Цель:** Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

| 1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу      |   |                  |                               |                         |
|--|---|------------------|-------------------------------|-------------------------|
| № п/п  | Содержание деятельности   | Сроки исполнения | Ответственный                 | Итоговый документ       |
| 1.   | Мониторинг состояния здоровья и заболеваемости будущих первоклассников              | Ежемесячно       | Заведующий                    | Аналитические материалы |
| 2.   | Педагогический мониторинг   | Сентябрь, апрель | Воспитатели, педагог-психолог | Аналитические материалы |
| 2. Организация образовательной работы в старшей группе |   |                  |                               |                         |
| № п/п  | Содержание деятельности   | Сроки исполнения | Ответственный                 | Контроль                |
| 1.   | Консультация для педагогов «Организация образовательного процесса в старшей группе» | Сентябрь         | Воспитатели                   | материалы консультаций  |
| 2.   | Открытый просмотр образовательной деятельности в старшей подгруппе                  | Март             | Воспитатели                   | Конспекты               |
| 3  | Фронтальная проверка в старшей группе   | Апрель           | Комиссия по приказу           | Справка                 |

| <b>3. Мероприятия для детей, педагогов, родителей</b> |   |                   |                                |                         |
|---|---|-------------------|--------------------------------|-------------------------|
| 1.  | Праздник «День знаний»  | сентябрь          | воспитатели ДОУ                | фотоотчет               |
| 2.  | Выставка рисунков в группе «Скоро в школу я пойду?»   | сентябрь          | воспитатели                    |                         |
| 3.  | Оформление атрибутов для сюжетно – ролевой игры «Школа»   | сентябрь          | воспитатели                    |                         |
| 4.  | Чтение и рассказывание стихов о школе. Рассмотрение картин, отражающих школьную жизнь   | в течение года    | воспитатели                    |                         |
| 5.  | Знакомство с профессией «директор», «учитель»   | ноябрь            | воспитатели                    |                         |
| 6.  | Открытое посещение родителями занятий в ДОУ   | Ноябрь, март      | Заведующий                     | Аналитические материалы |
| 7.  | Информация на стендах, на сайте детского сада «Родителям будущих первоклассников»   | в течение года    | воспитатели                    | Оперативный контроль    |
| 8.  | Индивидуальные консультации для родителей:<br>- «Рекомендации по подготовке к школе»,<br>- «Физиологическая, социальная и психологическая готовность к школе» | в течение года    | воспитатели                    | Оперативный контроль    |
| 9.  | Посещение родителями собрания будущих первоклассников в школе   | по плану школы    | директор СОШ<br>заведующий ДОУ |                         |
| 10.   | Анкетирование «Готов ли Ваш ребенок к школе?»   | Сентябрь, май     | Воспитатели                    | Анализ, рекомендации    |
| 11.   | Групповое родительское собрание «Школьный старт»  | сентябрь          | Воспитатели                    | протоколы               |
| 12.   | Экскурсии (видеоэкскурсии) и целевые прогулки в школу (библиотека, класс, физкультурный зал, компьютерный класс)  | октябрь<br>апрель | воспитатели                    |                         |
| 13.   | Тематические занятия «Школа», создание игровых ситуаций «Как себя вести на уроках»  | в течение года    | воспитатели                    |                         |
| 14.   | Отражение впечатлений детей в продуктивной деятельности, игровой деятельности   | в течение года    | воспитатели                    |                         |
| 15.   | Рекомендации для родителей будущих первоклассников на сайте ДОУ   | В течение года    | воспитатели                    | Оперативный контроль    |
| 16.   | «Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»   | апрель            | Педагог-психолог               |                         |
| 17.   | Собрание для родителей детей, выпускающихся из ДОУ, с участием специалистов ДОУ «Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе»          | апрель-май        | воспитатели                    | протоколы               |



|     |   |     |                            |  |
|-----|---|-----|----------------------------|--|
| 18. | Круглый стол для родителей «Скоро в школу»:<br>- «Родительские страхи перед школой»,<br>- результаты диагностики готовности детей к школе | май | Заведующий,<br>воспитатели |  |
|-----|---|-----|----------------------------|--|

#### 4. Взаимодействие со специалистами СОШ

| №  | Содержание работы  | Сроки             | Ответственные                  |
|--|--|-------------------|--------------------------------|
| <b>Содержание совместной работы педагогов ДОУ и учителей школы</b> |  |                   |                                |
| 1  | Планирование совместной работы, составление и обсуждение плана работы по преемственности детского сада и школы | август - сентябрь | Заведующий замдиректора СОШ    |
| 2  | Заключение договора о сотрудничестве   | август - сентябрь | заведующий ДОУ директор СОШ    |
| 3  | Совместное совещание «Успехи первоклассников». Анализ адаптации детей, ушедших в школу из ДОУ                  | январь            | Заведующий замдиректора        |
| 4  | Родительское собрание в ДОУ с приглашением учителей начальных классов  | апрель            | Заведующий замдиректора СОШ    |
| 5  | Посещение итоговых и текущих занятий учителями школы в старших группах   | Апрель, май       | Заведующий замдиректора СОШ    |
| 6  | Выпускной праздник «До свидания, детский сад!» (приглашение учителя)   | май               | муз. руководитель, воспитатели |

### Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 2.1. Методическая работа

##### 2.1.1. Организационная деятельность

| Мероприятие   | Срок           | Ответственный |
|---|----------------|---------------|
| Подписка на журналы   | Сентябрь, май  | Заведующий    |
| Приобретение педагогической методической литературы для работы с дошкольниками. | В течение года | Заведующий    |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам                               | В течение года | Заведующий    |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами     | В течение года | Заведующий    |
| Разработка положений и сценариев мероприятий для детей                          | В течение года | Заведующий    |

|   |                |            |
|---|----------------|------------|
| Оказание методической помощи педагогам в подготовке конкурсных материалов   | В течение года | Заведующий |
| Регулярное ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по реализации ФОП и ФАОП ДО в ДОО | В течение года | Заведующий |
| Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам реализации ФОП и ФАОП ДО                            | В течение года | Заведующий |
| Составление диагностических карт  | В течение года | Заведующий |
| Анкетирование педагогов «Профессиональные затруднения педагогов по вопросам перехода на ФОП ДО»                                   | сентябрь       | Заведующий |
| Анкетирование педагогов: «Самооценка педагогических компетенций педагогов по вопросу здоровьесбережения дошкольников»             | ноябрь         | Заведующий |
| Анкетирование педагогов: «Моя система работы по патриотическому воспитанию дошкольников»  | январь         | Заведующий |
| Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста. Составление отчетов.  | май            | Заведующий |
| Самоанализ педагогов «Выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО»  | май            | педагоги   |

### 2.1.2. Консультации для педагогических работников

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, их компетенций

| Тема   | Срок       | Ответственный   |
|--|------------|-----------------|
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования   | ежемесячно | Заведующий      |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде  | Сентябрь   | Заведующий      |
| Консультация «Организация работы с дошкольниками по ФОП ДО»  | Сентябрь   | Заведующий      |
| Консультация «Значение режима дня для здоровья ребенка»  | Сентябрь   | Заведующий      |
| Консультация «Организация подвижной игры на прогулке в разное время года»  | Октябрь    | Заведующий      |
| Консультация «Психологические игры – помощники в укреплении психического здоровья дошкольников»                              | Октябрь    | Заведующий      |
| Консультация «Взаимодействие с семьями воспитанников в системе физкультурно-оздоровительной работы и формирования основ ЗОЖ» | Ноябрь     | Заведующий      |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период  | Ноябрь     | Медработник ОСВ |
| «Подгрупповая работа воспитателя по автоматизации звуков»  | Ноябрь     | Заведующий      |

|   |         |            |
|---|---------|------------|
| Консультация «Роль дидактических игр и упражнений в патриотическом воспитании детей»                        | Декабрь | Заведующий |
| Использование регионального компонента в воспитательно-образовательном процессе                             | Январь  | Заведующий |
| Консультация «Взаимодействие с социумом и семьями по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»   | Февраль | Заведующий |
| Консультация «Современные требования к профессиональной компетентности воспитателя дошкольного образования» | Март    | Заведующий |
| Педагогические технологии в работе с детьми   | Апрель  | Заведующий |
| «Организация РППС в условиях ФГОС ДО на прогулочных участках»   | Май     | Заведующий |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом                 | Май     | Заведующий |

### 2.1.3. Семинары, мастер-классы, конкурсы для педагогических работников

**Цель:** создать условия для повышения профессионального уровня педагогов, их педагогического мастерства, активизации их на поиск новых подходов к организации образовательного процесса, создать условия для возможной творческой самореализации педагогов, демонстрации своих умений и идей.

| Тема   | Срок           | Ответственный     |
|--|----------------|-------------------|
| Творческая мастерская «Электронный методический банк» (сформировать в методическом кабинете электронную базу: библиотеку для воспитателей, сборники видео- и фотоматериалов, мультимедийных презентаций, методические рекомендации и другое) | В течение года | педагоги          |
| Семинар-практикум «Психологическое здоровье педагогов как основа благоприятного микроклимата ДОУ»  | Октябрь        | Заведующий        |
| Смотр уголков по ПДД «Зеленый огонек»  | Ноябрь-декабрь | Заведующий        |
| Смотр-конкурс групп «Новогодняя сказка в гости к нам пришла»   | Декабрь        | Заведующий        |
| Мастер-класс «Игровая деятельность как эффективное средство гражданско-патриотического воспитания»   | Январь         | Воспитатели       |
| Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок».  | Февраль        | Педагоги          |
| Мастер-класс «Развитие певческих навыков у детей старшего дошкольного возраста с применением игровых технологий»   | Апрель         | муз. руководитель |

|                               |     |          |
|-------------------------------|-----|----------|
| Смотр-конкурс «Мини - огород» | Май | педагоги |
|-------------------------------|-----|----------|

#### 2.1.4. Открытые просмотры педагогической деятельности

**Цель:** способствовать распространению опыта работы педагогов по реализации педагогических идей и применению конкретных методов, приемов и технологий в современном образовательном процессе

| Содержание деятельности  | Сроки                        | Ответственные |
|--|------------------------------|---------------|
| <b>ОД по физическому развитию:</b><br>- Использование инновационных технологий в физическом развитии детей   | октябрь<br>ноябрь            | Педагоги      |
| <b>ОД по нравственно-патриотическому воспитанию:</b><br>- В гости к матрешке<br>- Моя дружная семья<br>- Село, в котором я живу<br>- Путешествие по России | декабрь<br>январь<br>февраль | педагоги      |
| <b>Открытые просмотры по темам самообразования</b>   | март<br>апрель<br>май        | педагоги ДОУ  |

#### 2.1.5. Проектная деятельность

| Содержание деятельности   | Сроки     | Ответственные |
|---|-----------|---------------|
| Муниципальный проект «Формирование основ экологического сознания детей дошкольного возраста» («Добрые друзья природы»)        | 2023-2024 | педагоги      |
| Проект в старшей подгруппе «Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества» | 2023-2024 | Панченко Ж.В. |

**2.1.6. Сведения о самообразовании педагогов ДОУ на 2023-2024 уч. год**

| <b>Ф.И.О.</b>    | <b>Должность</b> | <b>Тема самообразования</b>  | <b>Форма отчета</b>   |
|------------------|------------------|--|---|
| Панченко<br>Ж.В. | воспитатель      | «Использование народных игр<br>Белгородчины в работе с детьми<br>дошкольного возраста в условиях<br>ФГОС»<br>2022-2026 | Консультации для<br>родителей и<br>педагогов.<br>Открытое занятие |
| Котышева Т.И.    | воспитатель      | «Развитие детского интеллекта с<br>применением народного фольклора»<br>2023-2027                                       | Открытое занятие,<br>методическое<br>объединение                  |

## 2.2. Педагогические советы

**Цель:** создать условия для развития профессиональных компетенций педагогов ДОУ

### 2.2.1. План заседаний

| Тема   | Срок   | Ответственный       |
|--|--------|---------------------|
| <p><b>Педсовет №1 «Установочный»</b><br/><b>Тема:</b> «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»<br/><b>Форма проведения:</b> круглый стол.<br/><b>Цель:</b> обсуждение актуальных направлений воспитательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.<br/><b>Повестка:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Выборы председателя и секретаря ПС.</li><li>- Анализ работы за летний период 2023 года. Итоги воспитательной работы с детьми в летний период.</li><li>- Готовность дошкольного учреждения к новому у.г.</li><li>- Ознакомление с ИМП «Реализация ФГОС дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Белгородской области в период 2023-2024 гг»</li><li>- Рассмотрение и утверждение ОП ДО, в соответствии с ФОП;</li><li>- Рассмотрение и утверждение АОП ДО для детей с НОДА, в соответствии с ФАОП;</li><li>- Утверждение Плана работы на 2023-2024 учебный год.</li><li>- Утверждение локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ на 2023-2024 у.г. (расписание ООД, режим дня, циклограммы педагогов);</li><li>- Утверждение Планов работы специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог);</li><li>- О работе в МБДОУ психологической службы помощи для детей, имеющих проблемы в развитии, для детей «группы риска» и их семей.</li><li>- Об организации работы Лекотеки в 2023-2024у.г.</li><li>- Об организации деятельности ППк в 2023-2024у.г.</li><li>- Утверждение плана работы с одаренными детьми;</li><li>- Рассмотрение и утверждение Планов работы по социальному взаимодействию.</li><li>- Анализ деятельности по профилактике ДДТТ за 2022-2023 гг.</li><li>- План работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024у.г.</li><li>- Утверждение Положений.</li></ul> | август | заведующий педагоги |

|   |                |                                   |
|---|----------------|-----------------------------------|
| <p><b>Педсовет №2</b><br/> <b>Тема:</b> «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»<br/> <b>Цель:</b> Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию и краеведению<br/> <b>Повестка:</b><br/> - О выполнении решений предыдущего педсовета;<br/> - Актуальность нравственно-патриотического воспитания дошкольников<br/> - Итоги тематического контроля «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО»;<br/> - Что такое патриотическое воспитание дошкольников и для чего оно нужно<br/> - Доклад-презентация «Инновационные формы работы с детьми по нравственно- патриотическому и духовному воспитанию дошкольников»<br/> - Развивающая среда по патриотическому воспитанию дошкольников<br/> - Педагогический тренинг «Хорошо ли я знаю свой край»</p> | <p>февраль</p> | <p>заведующий<br/>педагоги</p>    |
| <p><b>Педсовет №3 (Итоговый)</b><br/> <b>Тема:</b> «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024уг»<br/> <b>Форма проведения:</b> дискуссия.<br/> <b>Цель:</b> анализ результативности образовательной работы с учетом динамики продвижения детей; рекомендации к совершенствованию, планы.<br/> - Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024у.г., итоги выполнения задач годового плана.<br/> - Отчеты воспитателей всех возрастных групп за год;<br/> - Отчет о музыкально-эстетическом воспитании;<br/> - Отчет педагога-психолога о проделанной работе.<br/> - Отчет учителя-логопеда о проделанной работе.<br/> - Об итогах работы Консультационного центра.<br/> - Анализ заболеваемости детей и проведенной оздоровительной работы.</p>  | <p>май</p>     | <p>заведующий<br/>воспитатели</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка к летней оздоровительной работе:</li> <li>- утверждение плана на летний период</li> <li>- утверждение режима дня</li> <li>- расстановка кадров на летний период.</li> <li>- Рассмотрение проектов годового плана на 2024-2025у.г.</li> <li>- Отчёт воспитателей по темам самообразования.</li> </ul> |  |  |
|--|--|--|

## 2.3. Контроль и оценка деятельности

### 2.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля  | Вид контроля | Формы и методы контроля             | Срок  | Ответственные |
|--|--------------|-------------------------------------|---|---------------|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность   | Фронтальный  | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Июнь<br>август | Заведующий    |
| Адаптация воспитанников в детском саду   | Оперативный  | Наблюдение                          | Сентябрь                                      | Заведующий    |
| Организация предметно-развивающей среды<br>- по ЗОЖ;<br>- по нрав-патриот воспит;<br>- по экологич воспитанию<br>- на участках ДОУ | Оперативный  | Посещение групп, наблюдение         | Сентябрь,<br>Декабрь<br>Март<br>Июнь          | Заведующий    |
| Санитарное состояние помещений группы  | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                                    | Заведующий    |
| Соблюдение требований к прогулке   | Оперативный  | Наблюдение                          | Ежемесячно                                    | Заведующий    |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость   | Оперативный  | Посещение кухни                     | Ежемесячно                                    | Заведующий    |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми   | Оперативный  | Анализ документации                 | Ежемесячно                                    | Заведующий    |
| Соблюдение режима дня воспитанников  | Оперативный  | Посещение групп, наблюдение         | Ежемесячно                                    | Заведующий    |
| Организация ООД  | Оперативный  | Посещение групп, наблюдение         | Ежемесячно                                    | Заведующий    |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп   | Оперативный  | Анализ документации , наблюдение    | Октябрь,<br>февраль                           | Заведующий    |
| Проведение родительских собраний   | Оперативный  | Анализ документации , наблюдение    | сентябрь,<br>декабрь,<br>май                  | Заведующий    |



|  |              |   |  |            |
|--|--------------|---|--|------------|
| Наблюдение за педагогическим процессом   | Фронтальный  | Наблюдение за деятельностью педагогов, детей      | октябрь (1 младшая); декабрь (2 младшая); март (средняя) | Заведующий |
| «Физкультурно-оздоровительная работа в течение дня»  | Тематический | Анализ планирования, работа с детьми и родителями | ноябрь   | Заведующий |
| «Организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в соответствии с ФГОП ДО и ФГОС ДО» | Тематический | Открытый просмотр                                 | февраль  | Заведующий |
| Уровень подготовки детей к школе   | Итоговый     | Анализ документации                               | Май  | Заведующий |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня  | Оперативный  | Анализ документации, наблюдение                   | Июнь<br>Июль<br>Август                                   | Заведующий |

### 2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление   | Срок                       | Ответственный |
|---|----------------------------|---------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды   | Август                     | Заведующий    |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФГОП дошкольного образования   | Ежемесячно                 | Заведующий    |
| Мониторинг выполнения муниципального задания  | Сентябрь<br>декабрь<br>май | Заведующий    |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада  | В течение года             | Заведующий    |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал              | Заведующий    |
| Социологический и психолого-педагогический мониторинг ожиданий, удовлетворенности родителей и педагогов относительно качества дошкольного образования                   | Октябрь<br>апрель          | Заведующий    |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса   | Ноябрь<br>февраль<br>май   | Заведующий    |
| Рейтингование дошкольных образовательных организаций  | декабрь                    | Заведующий    |

### Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

**Цель работы по реализации блока:** управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

#### 3.1. Нормотворчество

##### 3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа   | Срок                  | Ответственный |
|--|-----------------------|---------------|
| Совершенствование нормативно-правовой базы МБДОУ на 2023– 2024у.г.   | в течение года        | Заведующий    |
| Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ                                 | в течение года        | Заведующий    |
| Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами  | По мере необходимости | Заведующий    |
| Составление актов проверки оборудования на участках, спортивной площадке, в спортивном зале  | По графику            | Заведующий    |
| Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов | По графику            | Заведующий    |
| Составление графика отпусков   | Декабрь               | Заведующий    |

##### 3.1.2. Обновление локальных актов

| Наименование документа    | Срок           | Ответственный |
|---------------------------|----------------|---------------|
| Утверждение Положений ДОУ | в течение года | Заведующий    |

#### 3.2. Работа с кадрами

##### 3.2.1. Аттестация работников

**Цель:** оказание психолого-педагогической помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации, выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.

**Задачи:**

- освоение норм аттестации;
- формирование и закрепление умений и навыков применения на практике нормативных актов, форм и процедур аттестации кадров;
- повышение профессиональной компетентности педагогов через способность педагога к рефлексии своей деятельности;
- готовность педагога к предъявлению результатов своей педагогической деятельности всем субъектам образовательного пространства.

| Ф. И. О. работника                              | Должность                       | Дата аттестации | Дата предыдущей аттестации |
|---|---------------------------------|-----------------|----------------------------|
| <b>1 Аттестация педагогических работников</b>   |                                 |                 |                            |
|   |                                 |                 |                            |
| <b>2 Аттестация непедагогических работников</b> |                                 |                 |                            |
| Сотрудники ДОУ                                  | Санитарно-гигиенический минимум | Октябрь 2024    | Октябрь 2023               |

### 3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника              | Должность   | Дата прохождения | Дата предыдущих курсов |
|---------------------------------|-------------|------------------|------------------------|
| Котышева<br>Татьяна<br>Ивановна | Воспитатель | Октябрь 2024     | Октябрь 2021           |

### 3.2.3. Повышение профессионального уровня педагогов

| Содержание деятельности   | Сроки           | Ответственные |
|---|-----------------|---------------|
| Ознакомление педагогов с изменениями в нормативно-правовой базе по аттестации педагогических работников   | Сентябрь        | Заведующий    |
| Изучение педагогического опыта работы педагогов на уровне ДОО   | Май 2024        | Заведующий    |
| Участие педагогов в ММО педагогов ДОО   | По плану<br>УО  | Заведующий    |
| Участие в работе МО, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах ДОО   | В течение года  | Заведующий    |
| Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических дней | По плану<br>ДОО | Заведующий    |
| Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов «Дошкольное воспитание», «Справочник старшего воспитателя».   | В течение года  | Заведующий    |
| Транслирование опыта работы через участие в научно-практических конференциях, публикацию в СМИ, проектную деятельность.   | В течение года  | Заведующий    |
| Самообразование педагогов:<br>Утверждение тем<br>Самоанализ педагогов (отчет).  | Август<br>Май   | Заведующий    |

### 3.2.4. Оперативные совещания при заведующем

| Сроки    | Мероприятия  | Ответственные |
|----------|--|---------------|
| Сентябрь | Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей.<br>О комплектовании групп к новому учебному году.<br>Состояние родительской задолженности на начало у.г.<br>Итоги оперативного контроля «Готовность групп к началу у.г | Заведующий    |

|                |  |                           |
|----------------|--|---------------------------|
| <b>Октябрь</b> | <p>О проведении аттестации педагогов.</p> <p>Об организации питания в ДОУ.</p> <p>О рейде по выполнению инструкции по ОЖ и ЗД.</p> <p>Подготовка к зиме.</p>   | Заведующий                |
| <b>Ноябрь</b>  | <p>О проведении дезинфекции в ДОУ.</p> <p>Результаты контроля:</p> <p>а) соблюдение гигиенических требований к организации педагогического процесса;</p> <p>б) своевременность мед. обследования работников ДОУ.</p> <p>Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.</p>   | Заведующий                |
| <b>Декабрь</b> | <p>Техника безопасности при проведении новогодней елки.</p> <p>Об итогах проведения годовой инвентаризации.</p> <p>О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах.</p> <p>О работе по ОТ и ТБ.</p>  | Заведующий                |
| <b>Январь</b>  | <p>Отчет по заболеваемости за 2023 год в целом (Ф-85К).</p> <p>Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твердого инвентаря.</p> <p>О состоянии родительской задолженности на начало 2023г.</p> <p>О состоянии работы по ГО.</p> <p>Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества.</p> <p>О выполнении норм питания в 2023 году.</p>                 | Заведующий<br>Воспитатели |
| <b>Февраль</b> | <p>Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта).</p> <p>Повторение правил СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.</p> <p>Санминимум.</p> <p>Оперативный контроль: наличие здоровьесберегающих моментов в ходе образовательной деятельности.</p> <p>Отчет о профилактико-оздоровительной работе в 2023 году.</p> | Заведующий<br>Воспитатели |
| <b>Март</b>    | <p>Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ.</p> <p>О подготовке к ТПППК.</p> <p>О правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>О результатах рейда по ОТ и ТБ.</p>  | Заведующий                |
| <b>Апрель</b>  | <p>Итоги углубленного осмотра детей.</p> <p>Результаты контроля за утренним приемом детей (группы раннего возраста – утренний фильтр).</p> <p>Выполнение норм питания за I квартал 2024 года.</p> <p>О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОУ и школы.</p> <p>Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2024 года.</p>                                       | Заведующий                |
| <b>Май</b>     | <p>Итоги аттестации педагогов за год.</p> <p>О переходе на летний режим работы.</p> <p>Составление годовых отчетов.</p> <p>Организация выпуска детей в школу.</p> <p>Отчет комиссии по контролю за организацией питания детей за II квартал 2024 года.</p>   | Заведующий                |

|               |   |                           |
|---------------|---|---------------------------|
| <b>Июнь</b>   | О работе с родителями в летний период.<br>Соблюдение санэпид- режима в летний период.<br>Организация питания в летний период.<br>О родительской задолженности за детский сад. | Заведующий<br>Воспитатели |
| <b>Июль</b>   | О ходе летней оздоровительной работы с детьми.<br>Анализ заболеваемости детей за II квартал 2024 г.   | Заведующий<br>Воспитатели |
| <b>Август</b> | О подготовке ДОУ к новому учебному году.<br>Итоги работы коллектива в летний период.  | Заведующий                |

### 3.2.5. Методическое объединение педагогов

| Содержание деятельности  | Срок     | Ответственные           |
|--|----------|-------------------------|
| <b>Заседание (установочное) МО №1</b><br><b>Тема:</b> «Знакомство с планом работы МО воспитателей на 2023-2024 учебный год».<br>- Анализ деятельности методического объединения воспитателей за 2022-2023 учебный год.<br>- Смотры-конкурсы ДОУ на сентябрь-ноябрь;<br>- Организация работы педагогического коллектива при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ФОП  | сентябрь | заведующий,<br>педагоги |
| <b>Заседание МО №2</b><br><b>Тема:</b> «Развитие творческого потенциала личности дошкольника через организацию нравственно-патриотического воспитания»<br>- Открытый просмотр занятий,<br>- Смотры-конкурсы ДОУ на декабрь-февраль;<br>- Анализ работы с одаренными детьми за первое полугодие<br>Выполнение индивидуальных маршрутов одаренных детей  | ноябрь   | заведующий<br>педагоги  |
| <b>Заседание МО №3</b><br><b>Тема:</b> «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми»<br>- Смотры-конкурсы ДОУ на март-май  | февраль  | заведующий<br>педагоги  |
| <b>Заседание (итоговое) МО №4</b><br><b>Тема:</b> «Роль МО в совершенствовании педагогического мастерства. Достижения детей и педагогов за 2023-2024у.г.<br><b>Цель:</b> совершенствование умений педагогов анализировать результаты деятельности, прогнозирование деятельности.<br>- Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.<br>- Работа по темам самообразования<br>- Анализ выполнения «Программы работы с одаренными детьми»<br>- Анализ деятельности МО ДОУ (аналитическая справка, постановка целей и задач на новый уч. год) | май      | заведующий<br>педагоги  |

### 3.2.6. Общее собрание работников

| Содержание деятельности  | Срок             | Ответственные |
|--|------------------|---------------|
| <p><b>Общее собрание работников №</b><br/> <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.<br/> <b>Повестка:</b><br/>           1. Итоги приёмки МБДОУ к новому учебному году<br/>           2. Утверждение графиков работы сотрудников ДОУ<br/>           3. План работы по контролю за организацией питания<br/>           4. План работы по пожарной безопасности<br/>           5. План мероприятий по антитеррористической защищенности<br/>           6. План по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья детей<br/>           7. Инструктаж по пожарной безопасности.<br/>           8. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.<br/>           9. Циклограммы контроля административных работников<br/>           10. Рассмотрение и утверждение Положений (по профилактике ДДТТ и другие)</p> | август           | заведующий    |
| <p><b>Общее собрание работников №</b><br/> <b>Цель:</b> координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.<br/> <b>Повестка:</b><br/>           1. Утверждение графиков отпусков на 2024г.<br/>           2. Подготовка к проведению новогодних утренников.<br/>           3. Инструктаж по противопожарной безопасности.<br/>           4. Утверждение Плана по благоустройству на 2024г.</p>  | декабрь          | заведующий    |
| <p><b>Общее собрание работников №</b><br/> <b>Повестка:</b><br/>           1. Рассмотрение Отчета по результатам самообследования МБДОУ за 2023 год.<br/>           2. Выдвижение кандидатур на награждение</p>  | март             | заведующий    |
| <p><b>Общее собрание работников №</b><br/> <b>Цель:</b> соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.<br/> <b>Повестка:</b><br/>           1. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период.<br/>           2. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>   | май              | заведующий    |
| Внеплановые  | по необходимости | заведующий    |

### 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

#### 3.3.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие   | Срок                  | Ответственный                                      |
|---|-----------------------|--|
| Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму), назначение ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, при ЧС и террористической угрозе | август                | заведующий   |
| Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса   | В течение года        | заведующий   |
| Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях  | В течение года        | заведующий   |
| Оснастить здание техническими системами охраны  | В течение года        | заведующий   |
| Организация пропускного режима в ДОУ  | В течение года        | заведующий   |
| Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы  | В течение года        | педагоги   |
| Оформление Паспорта безопасности  | По мере необходимости | заведующий   |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками  | По графику            | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Проверка запасных выходов   | Постоянно             | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Ежедневный осмотр территории и подвальных помещений ДОУ   | Постоянно             | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

### 3.3.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие   | Срок                                    | Ответственный  |
|---|---|--|
| <b>Работа с сотрудниками</b>  |   |  |
| Провести противопожарные инструктажи с работниками  | Сентябрь и по необходимости             | Ответственный за пожарную безопасность                         |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации   | Октябрь, апрель                         | Ответственный за пожарную безопасность<br>Завхоз               |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством                              | Октябрь                                 | Заведующий<br>Завхоз<br>Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных подходов и подъездов. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей | Октябрь и декабрь                       | Завхоз   |
| Перезарядка и замена первичных средств пожаротушения  | В соответствии с правилами эксплуатации | Ответственный за пожарную безопасность<br>Завхоз               |
| Провести ревизию пожарного инвентаря  | Ноябрь                                  | Завхоз<br>Ответственный за пожарную безопасность               |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты   | По графику техобслуживания              | Ответственный за пожарную безопасность                         |
| Проверка здания на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора  | Еженедельно по пятницам                 | Завхоз   |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам        | Ежемесячно                              | Ответственный за пожарную безопасность                         |



| <b>Работа с воспитанниками</b>   |                |                      |
|--|----------------|----------------------|
| Видеопрезентация «Профессия пожарный»  | Октябрь        | Педагоги             |
| Выставка детских рисунков «Огонь – друг, огонь-враг»   | Ноябрь         | Педагоги             |
| Участие в мероприятиях различного уровня   | В течение года | Педагоги             |
| <b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>  |                |                      |
| Оформить уголки пожарной безопасности в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»   | Сентябрь       | Педагоги             |
| <b>Консультации и памятки для родителей:</b><br>- Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей;<br>- Первая помощь при ожоге;<br>- Правильная эксплуатация огнетушителя | В течение года | педагоги             |
| Освещение темы безопасности на родительских собраниях, на сайте ДОУ  | В течение года | Заведующий, педагоги |

### 3.3.3. Хозяйственная деятельность

| <b>Мероприятие</b>  | <b>Срок</b>    | <b>Ответственный</b>    |
|---|----------------|-------------------------|
| Приемка ДОУ к новому учебному году  | Август         | заведующий              |
| Организации деятельности по благоустройству и озеленению территории МБДОУ   | в течение года | Работники детского сада |
| Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега   | в течение года | Сторожа                 |
| Рейды комиссии по охране труда  | в течение года | заведующий              |
| Обеспечение обновления развивающей среды ОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО. Закупка методической литературы в соответствии со ФГОС ДО, ФОП ДО. | в течение года | заведующий              |
| Реализация мероприятий программы производственного контроля   | В течение года | Заведующий              |
| Анализ выполнения и корректировка ПФХД  | Ежемесячно     | Заведующий              |
| Подготовка ресурсного обеспечения для реализации воспитательно-образовательной деятельности с использованием дистанционных технологий:                        | сентябрь       | Заведующий,             |

|  |                 |                           |
|--|-----------------|---------------------------|
| - составить перечень баз данных для реализации деятельности  |                 |                           |
| Подготовка здания к зимнему периоду  | Октябрь-ноябрь  | заведующий                |
| Инвентаризация   | Декабрь и май   | заведующий                |
| Проведение самообследования и опубликование отчета   | до 20 апреля    | Заведующий                |
| Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска оборудования на участках ДОУ | май-август 2021 | Заведующий, работники ДОУ |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году  | Июнь-июль       | Заведующий, воспитатели   |
| Ремонт помещений, здания   | Июнь            | Заведующий, работники ДОУ |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023-2024   | Июнь-август     | Работники детского сада   |

## Приложения

### Приложение 1 к годовому плану МБДОУ на 2023-2024 учебный год

#### ПЛАН по обеспечению здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия на 2023-2024 учебный год

##### Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая:
  - 1) гарантирует охрану и укрепление физического и психического здоровья детей;
  - 2) обеспечивает эмоциональное благополучие детей...» (ФГОС ДО 3.1.)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (ФГОС ДО п. 3.5.1)

| №  | Содержание деятельности   | Сроки             | Ответственный | Контроль   |
|--|---|-------------------|---------------|--|
| <b>2.1.1. Качество медицинского обслуживания</b> |   |                   |               |  |
| 1  | Реализация системы оздоровления посредством регулярного выполнения оптимальных комплексов оздоровительных и закалывающих процедур для каждой группы | сентябрь          | Воспитатели   | эпизодический, предупредительный контроль.<br>Взаимоконтроль в режиме дня (педагоги) |
| 2  | Диагностика и комплексная оценка состояния здоровья детей   | октябрь<br>апрель | Воспитатели   | оперативный контроль (заведующий)  |
| 3  | Мониторинг состояния здоровья детей.<br>Анализ заболеваемости.  | в течение года    | Воспитатели   | отчет на совещаниях при заведующей, педсовете (медсестра)                            |
| 4  | Проведение антропометрии  | 1 раз в квартал   | Воспитатели   | журнал здоровья  |
| 5  | Сотрудничество с офисом семейного врача на территории Купинского сельского поселения  | в течение года    | Воспитатели   | оперативный контроль (заведующий)  |
| 6  | Контроль своевременной вакцинации и витаминизации   | в течение года    | Воспитатели   | оперативный контроль (заведующий)  |
| 7  | Проведение противоэпидемических мероприятий при вспышках ОРВИ, гриппа и других инфекционных заболеваний   | по эпидобстановке | Воспитатели   | на совещании при заведующей на пед. часе   |

|     |  |                |             |                                   |
|-----|--|----------------|-------------|-----------------------------------|
| 8.  | Оценка физического состояния детей, распределение по группам здоровья и физкультурным группам        | 2 раза в год   | Воспитатели | оперативный контроль (заведующий) |
| 9.  | Ежемесячно, поквартально проводить анализы работы: заболеваемость, посещаемости, пропуски по болезни | в течение года | Воспитатели | заведующий ДОУ                    |
| 10. | Еженедельный осмотр на педикулёз, своевременная профилактика   | постоянно      | Воспитатели | заведующий ДОУ                    |

### 2.1.2. Организация питания

| № п/п | Содержание деятельности   | Сроки                                  | Ответственный                     | Контроль   |
|-------|---|--|-----------------------------------|--|
| 1.    | Производственные совещания по вопросам организации питания детей              | сентябрь<br>декабрь<br>февраль<br>июль | заведующий                        | протокол, реализация рекомендаций                      |
| 2.    | Контроль<br>- организации питания,<br>- витаминизации,<br>- калорийности пищи | регулярно                              | Заведующий                        | оперативный контроль (заведующий)                      |
| 3.    | Отчет об организации питания детей перед родителями.                          | 1 раз в квартал<br>старшая медсестра   | Оперативный контроль (Заведующий) | отчет об организации питания детей перед родителями    |
| 4.    | Консультация для педагогов и родителей «Здоровое питание с детства»           | ноябрь                                 | Заведующий<br>старшая медсестра   | эпизодический, предупредительный контроль (заведующий) |

### 2.1.3. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания

| №  | Содержание деятельности   | Сроки          | Ответственный | Контроль                                   |
|----|---|----------------|---------------|--|
| 1. | Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий на основе народных игр и игр Белгородской области  | в течение года | педагоги      | Оперативный контроль (заведующий)          |
| 2. | <b>Организация оздоровительного режима</b><br>- Прогулки, включающие подвижные игры, пешеходные прогулки, оздоровительные гимнастики, динамические часы, самостоятельная двигательная деятельность, физкультурные занятия, физкультурные досуги<br>- Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей, долго отсутствовавших детей после пропусков по болезни или отпуска родителей | в течение года | воспитатели   | согласно циклограмме контроля (заведующий) |

|                             |   |                               |             |  |
|-----------------------------|---|-------------------------------|-------------|--|
| 3.                          | <b>Организация двигательной активности с преобладанием циклических упражнений</b><br>- Формирование правильной осанки и навыков рационального дыхания | в течение года                | воспитатели | эпизодический, предупредительный контроль (заведующий) |
|                             | - Упражнения в беге   |                               |             |  |
| 4.                          | <b>Реализация системы эффективного закаливания:</b><br>- Облегчённая форма одежды   | в течение года                | воспитатели | эпизодический, предупредительный контроль (заведующий) |
|                             | Прогулки на воздухе   |                               |             |  |
|                             | - Босохождение  |                               |             |  |
|                             | Сквозное проветривание  |                               |             |  |
|                             | Хожение босиком по корригирующим дорожкам.  |                               |             |  |
|                             | Самомассаж активных точек/точечный массаж   |                               |             |  |
| 5.                          | <b>Оздоровительные мероприятия:</b><br>Использование фитонцидов лука, чеснока   | во время эпидемии гриппа      | воспитатели | эпизодический, предупредительный контроль (заведующий) |
| 6.                          | <b>Мобилизация защитных сил организма</b><br>С-витаминизация 3-го блюда   | в течение года                | повар       | эпизодический, предупредительный контроль (заведующий) |
| 7.                          | <b>Использование здоровьесберегающих технологий</b> (физкультурно –оздоровительных, образовательных, обучения здоровому образу жизни)                 | в течение года                | воспитатели | эпизодический, предупредительный контроль (заведующий) |
| <b>Мероприятия с детьми</b> |   |                               |             |  |
| 1.                          | Единый день здоровья  | сентябрь<br>декабрь<br>апрель | воспитатели | посещение мероприятий (заведующий)                     |
| 2.                          | Спортивные досуги   | 1 раз в неделю                |             |  |
| 3.                          | <b>Развлечения:</b>   |                               |             |  |
|                             | Спортивный праздник «Всей семьей!»  | сентябрь                      | воспитатели | посещение мероприятий (заведующий)                     |
|                             | Акция – фотоквест «Здоровье – твое богатство»   | ноябрь                        |             |  |
|                             | День здоровья «В здоровом теле-здоровый дух»  | декабрь                       |             |  |
|                             | «Зимние Олимпийские игры» (средняя, старшая группы)   | январь                        |             |  |

|   | «Защитники России»   | февраль             |               |  |
|---|--|---------------------|---------------|--|
|   | День здоровья «Солнце, воздух и вода-наши лучшие друзья!»  | июнь                |               |  |
| 4.  | Объединяющие игры в адаптационный период   | июнь<br>октябрь     | воспитатели   | оперативный контроль, посещение мероприятий (заведующий) |
| 5.  | Проведение Дня Бега (сотрудники, дети, родители).  | сентябрь,<br>апрель | воспитатели   | оперативный контроль, посещение мероприятий (заведующий) |
| 6.  | Навстречу ГТО (дети 6-8 лет).  | май                 | воспитатели   | результаты тестирования                                  |
| <b>Аналитический контроль</b>   |  |                     |               |  |
| 1.  | Анализ уровня заболеваемости   | ежемесячно          | Воспитатели   | совещание при заведующем                                 |
| 2.  | Мониторинг эффективности здоровьесберегающей деятельности  | Декабрь<br>Май      | воспитатели   | аналитические материалы                                  |
| <b>2.1.4. Создание комфортной пространственной среды и психологической среды</b><br><i>Приведение в соответствие ФГОС ДО системы комфортной пространственной среды (ФГОС ДО п. 3.3) и условий для создания необходимой психологической среды (ФГОС ДО п. 3.2)</i> |  |                     |               |  |
| №   | Содержание деятельности  | Сроки               | Ответственный | Контроль   |
| 1   | Комплексный медико-психолого-педагогический анализ соответствия предметно-развивающей среды групп возрастным особенностям детей  | сентябрь            | Воспитатели   | Лист контроля  |
| 2   | Консультации для воспитателей по адаптации и психологическому комфорту ребенка; по сближению детей друг с другом; профессиональным затруднениям в общении с родителями; по взаимодействию с детьми, имеющими поведенческие особенности; по возрастным особенностям детей | сентябрь-май        | Воспитатели   | Оперативный контроль, посещение мероприятий (Заведующий) |
| 3   | Соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей   | сентябрь            | Воспитатели   | Листы наблюдения   |
| 4   | Использование приемов релаксации «Минуты тишины», «Музыкальные паузы»  | в течение года      | Воспитатели   | Отчет на педчаше   |

|   |   |                |             |           |
|---|---|----------------|-------------|-----------|
| 5 | Игры на развитие и коррекцию эмоциональной сферы детей, формирование положительных взаимоотношений между сверстниками | в течение года | Воспитатели | Картотека |
| 6 | Создание для детей картотеки игр в ДОУ и дома в период адаптации  | сентябрь       | Воспитатели | Картотека |

**2.1.5. Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**  
*Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п. 3.3.4, п.п. 6, п. 3.4.1).*

| №  | Содержание деятельности  | Сроки                | Ответственный       | Итоговый документ   |
|----|--|----------------------|---------------------|---|
| 1. | Инструктаж по охране труда на рабочих местах:<br>- по пожарной безопасности;<br>- по охране жизни и здоровья | согласно требованиям | заведующий          | журнал инструктажей   |
| 2. | Подготовка ДОУ к работе в зимних условиях  | октябрь-ноябрь       | заведующий          | отчет на произв. совещании  |
| 3. | Проведение месячника ГО в ДОУ  | октябрь              | заведующий          | Отчет   |
| 4. | Контроль выполнения инструкций и правил внутреннего распорядка   | постоянно            | заведующий          | Аналитические материалы   |
| 5. | Проведение учений по эвакуации детей и сотрудников   | 1 раз в месяц        | заведующий          | Акт о проведении  |
| 6. | Проверка работоспособности АПС, огнетушителей, электропроводки   | согласно требованиям | заведующий          | акты проверки   |
| 7. | Организация своевременного прохождения медосмотров   | по плану             | заведующий          | Аналитические материалы   |
| 8  | Работа педагогов по формированию у дошкольников знаний о ППД   | в течение года       | воспитатели         | Оперативный контроль, посещение мероприятий (старший воспитатель) |
| 9  | Всемирный День охраны труда  | апрель               | Ответственный по ОТ | Отчет на общем собрании работников.<br>Отчет в УО                 |

**План работы**  
**МБДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию на 2023-2024у.г.**

| Наименование мероприятия  | Дата проведения            | Ответственные |
|---|----------------------------|---------------|
| <b>Организационные мероприятия</b>  |                            |               |
| Составление и утверждение плана мероприятий на 2023-2024 учебный год по патриотическому воспитанию на все возрастные группы | Сентябрь                   | Педагоги ДОУ  |
| Подбор справочной, познавательной, художественной литературы по патриотическому воспитанию                                  | В течение года             | Педагоги ДОУ  |
| Оформление и наполнение уголков по патриотическому воспитанию в разных возрастных группах                                   | В течение года             | Педагоги ДОУ  |
| Участие в районных конкурсах и акциях по нравственно-патриотическому воспитанию   | В течение года             | Педагоги ДОУ  |
| <b>Торжественные, информационно-пропагандистские и культурно-массовые, спортивные мероприятия</b>                           |                            |               |
| Праздничное мероприятие «День Знаний»   | 1 сентября                 | Педагоги      |
| День солидарности в борьбе с терроризмом  | 3 сентября                 | Педагоги      |
| День дошкольного работника  | 27 сентября                | Педагоги ДОУ  |
| День пожилого человека  | 1 октября                  | Педагоги      |
| День отца в России  | Третье воскресенье октября | Педагоги      |
| Тематические занятия «Когда мы едины, мы непобедимы!»   | 4 ноября                   | Педагоги      |
| День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России                        | 8 ноября                   | Педагоги      |
| День Матери   | 28 ноября                  | Педагоги      |
| День государственного герба РФ  | 30 ноября                  | Педагоги      |
| День неизвестного солдата   | 3 декабря                  | Педагоги ДОУ  |
| День добровольца (волонтера) в России   | 5 декабря                  | Педагоги      |



|   |  |              |
|---|--|--------------|
| День Героев Отечества   | 9 декабря                                    | Педагоги     |
| День Конституции РФ Всероссийская акция<br>«Мы — граждане России!»              | 12 декабря                                   | Педагоги ДОУ |
| Познавательное занятие «Подвиг<br>Ленинграда», Акция «Блокадный хлеб»           | 27 января                                    | Педагоги     |
| «Освобождение п.Волоконовка»  | 21 января                                    | Педагоги ДОУ |
| День памяти о россиянах, исполнявших<br>служебный долг за пределами Отечества   | 15 февраля                                   | Педагоги     |
| Международный день родного языка  | 21 февраля                                   | Педагоги     |
| День защитника Отечества  | 23 февраля                                   | Педагоги     |
| Праздник «Масленица»  | Март   | Педагоги     |
| Утренники, посвященные Международному<br>Женскому дню 8 Марта                   | Март   | Педагоги ДОУ |
| День воссоединения Крыма с Россией  | 18 марта                                     | Педагоги ДОУ |
| «Жаворонки прилетите, весну на крыльях<br>принесите»                            | 22 марта                                     | Педагоги     |
| Всемирный день распространения<br>информации об аутизме. Акция «Загни<br>синим» | 2 апреля                                     | Педагоги ДОУ |
| Всемирный день космонавтики и авиации   | 12 апреля                                    | Педагоги ДОУ |
| Праздник «Светлой Пасхи»  | Апрель                                       | Педагоги     |
| «Мир, труд, май»  | 1 мая  | Педагоги     |
| День Победы   | 9 мая  | Педагоги     |
| День детских общественных организаций<br>России                                 | 19 мая                                       | Педагоги     |
| День славянской письменности и культуры   | 24 мая                                       | Педагоги     |
| День Защиты Детей   | 1 июня                                       | Педагоги     |
| День русского языка   | 6 июня                                       | Педагоги     |
| День России   | 12 июня                                      | Педагоги     |
| День памяти и скорби  | 22 июня                                      | Педагоги     |
| День Семьи «Семья вместе и душа на месте»                                       | 8 июля                                       | Педагоги     |
| День Прохоровского поля - Третьего ратного<br>поля России                       | 12 июля                                      | Педагоги ДОУ |
| День государственного флага   | 22 августа                                   | Педагоги     |
| День российского кино   | 27 августа                                   | Педагоги     |
| <b>Памятно-мемориальные мероприятия</b>   |  |              |
| Экскурсия в музей, зал Боевой Славы   | Согласно плану<br>сотрудничества с<br>музеем | Педагоги ДОУ |
| Экскурсия к памятнику неизвестному солдату                                      | В течение года                               | Педагоги ДОУ |
| Экскурсия в «Парк Победы»   | В течение года                               | Педагоги ДОУ |

**Приложение 3**  
**к годовому плану МБДОУ**  
**на 2023-2024 учебный год**

**План работы**  
**МБДОУ по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на 2023-2024у.г.**

| №                                | Перечень мероприятий   | сроки проведения   | Ответственные             |
|----------------------------------|--|--|---------------------------|
| <b>1. Организационная работа</b> |  |  |                           |
| 1.1                              | Изучение инструктивных документов по профилактике ДДТТ   | постоянно  | Заведующий<br>воспитатели |
| 1.2                              | Издание приказа об организации работы по профилактике ДДТТ.  | декабрь  | Заведующий                |
| 1.3                              | Проведение инструктажей с педагогическими работниками по поведению детей за пределами ДОУ в разные времена года. | Ежегодно,<br>при<br>проведении<br>экскурсий и<br>других<br>мероприятий | Заведующий                |
| 1.4                              | Педагогическое совещание по вопросам организации работы ДОУ по профилактике ДДТТ.                                | 2 раза в год   | Заведующий                |
| 1.5                              | Приобретение пособий, игр по правилам дорожного движения.<br>Обновление предметно-развивающей среды.             | В течение<br>года  | Воспитатели               |
| <b>2. Методическая работа</b>    |  |  |                           |
| 2.1                              | Проведение консультаций для педагогов ДОУ  | 2 раза в год   | Заведующий                |
| 2.2                              | Проведение семинаров с педагогами по изучению правил дорожного движения  | В течение<br>года  | Заведующий                |
| 2.3                              | Разработка мероприятий с детьми по изучению правил дорожного движения  | В течение<br>года  | Воспитатели               |
| 2.4                              | Создание методической копилки ДОУ по профилактике ДДТТ   | В течение<br>года  | Воспитатели               |
| 2.5                              | Оформление материалов на смотры, конкурсы, акции по профилактике ДДТТ  | В течение<br>года  | Воспитатели               |
| 2.6                              | Проведение месячника по ПДД  | По приказу<br>УО   | воспитатели               |
| 2.7                              | Организация образовательной деятельности по ПДД с воспитанниками согласно модели ООД                             | Сентябрь   | воспитатели               |

| <b>3. Организация работы с воспитанниками ДОУ</b> |   |                            |                                       |
|---|---|----------------------------|---------------------------------------|
| 3.1   | Проведение экскурсий по улицам села, наблюдение за движением транспорта.  | постоянно                  | Воспитатели                           |
| 3.2   | Проведение бесед с детьми о видах транспорта, правилах поведения на дороге и в общественном транспорте  | постоянно                  | Воспитатели                           |
| 3.3   | Организация дидактических игр: «Собери автомобиль», «Сложи грузовик», «Дорожные знаки», «Светофор», «Моя улица», «Незнайка на дороге», «Расставь знаки» и другие в соответствии с планом работы | постоянно                  | Воспитатели                           |
| 3.4   | Организация подвижных игр: «Светофор», «Зеленый, желтый, красный», «Дорожные знаки», «Правила знай и соблюдай» и другие в соответствии с планом работы  | В течение года             | Воспитатели                           |
| 3.5   | Организация сюжетно-ролевых игр: Едем на машине. Мы пассажиры. Улица и мы. Перекресток. Дорога в школу. Инспектор ОГИБДД и другие в соответствии с планом работы                                | постоянно                  | Воспитатели                           |
| 3.6   | Организация игр на автоплощадке (Автогородок) и в групповой комнате по изучению правил дорожного движения   | в течение года             | воспитатели                           |
| 3.7   | Изучение дорожных знаков, проведение экспериментов со светоотражающими элементами   | в течение года             | воспитатели                           |
| 3.8   | Чтение художественной литературы. Заучивание стихов, песен о дорожных знаках, правилах дорожного движения   | постоянно                  | Воспитатели                           |
| 3.9   | Проведение акций с участием детей старшего дошкольного возраста   | в течение года             | Воспитатели                           |
| 3.10  | Встреча с инспектором ОГИБДД  | 1-2 раза в год             | воспитатели                           |
| 3.11  | Организация тематических занятий по изучению правил дорожного движения  | в течение месячника по ПДД | воспитатели                           |
| 3.12  | Проведение выставок рисунков: «Зеленый – желтый – красный» и выставки детских работ из бумаги, картона, бросового материала «Транспорт на нашей улице».   | ноябрь                     | воспитатели                           |
| 3.13  | Спортивно-музыкальные развлечения «Путешествие в страну дорожных знаков», «Зеленый, желтый, красный»  | 2 раза в год               | воспитатели, музыкальный руководитель |

| <b>4. Создание условий в работе с детьми</b>    |  |                           |                       |
|---|--|---------------------------|-----------------------|
| 4.1.  | Изготовление пособий: светофора, жезла, плакатов, дорожных знаков, макетов дороги, сбор светоотражающих игрушек.                                       | в течение учебного года   | воспитатели           |
| 4.2.  | Изготовление и приобретение дидактических и сюжетно- ролевых игр («На посту», «Дядя Степа-милиционер» «Дорожные знаки»)                                | в течение 1 квартала      | воспитатели           |
| 4.3.  | Изготовление информационных стендов для родителей, выпуск памяток для родителей.   | ноябрь                    | воспитатели           |
| 4.4.  | Пополнение уголков новыми играми, игрушками, костюмами для сюжетно- ролевых игр, светоотражающими материалами.   | в течение года            | воспитатели           |
| 4.5.  | Изготовление схем, моделей, алгоритмов для обучения ПДД  | в течение года            | воспитатели           |
| 4.6.  | Подбор и приобретение художественной литературы, видео- дисков по изучению ПДД.  | сентябрь                  | воспитатели           |
| <b>5. Организация взаимодействия с семьей</b>   |  |                           |                       |
| 5.1.  | Оформление информационных стендов для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма   | В течение года (2-3 раза) | воспитатели           |
| 5.2.  | Распространение буклетов, листовок, памяток по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма  | В течение года            | воспитатели           |
| 5.3.  | Организация родительских собраний, консультаций по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, использованию удерживающих авто-устройств. | 2- 3 раза в год           | воспитатели           |
| 5.4.  | Привлечение родителей к участию в акциях, смотрах, конкурсах.  | В течение года            | воспитатели           |
| 5.5.  | Разработка безопасного маршрута «Дом — детский сад – дом».   | Сентябрь                  | Воспитатели, родители |
| <b>6. Организация взаимодействия с социумом</b> |  |                           |                       |
| 6.1.  | Организация взаимодействия с ОГИБДД: совместные мероприятия с детьми, родителями   | В течение года            | воспитатели           |
| 6.2.  | Проведение акций в близлежащих организациях: амбулатория, сельское поселение, ДК   | В течение года            | воспитатели           |
| 6.3.  | Совместные мероприятия с воспитанниками начальных классов СОШ».  | В течение года            | воспитатели           |

**План работы дошкольной образовательной организации  
на летний оздоровительный период  
(июнь – август 2024 год).**

**Пояснительная записка**

Лето - самая лучшая и незабываемая пора для развития творческих способностей и совершенствования возможностей ребенка, вовлечения детей в новые социальные связи, удовлетворения индивидуальных интересов и потребностей. Лето - наилучшая пора для общения с природой, постоянная смена впечатлений, встреча с неизвестными уголками природы. Лето – благоприятная пора для сохранения и укрепления здоровья детей, создания условий для их полноценного, всестороннего, психического и физического развития. Растущий и развивающийся организм ребенка очень чувствителен к воздействию различных факторов окружающей среды. Грамотная организация летней оздоровительной работы в дошкольном учреждении, охватывающей всех участников образовательного процесса, предоставляет широкие возможности для укрепления физического и психического здоровья воспитанников, развития у них познавательного интереса, а также повышения компетентности родителей в области организации летнего отдыха детей.

**Основная цель** работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период - это создание в дошкольном учреждении максимально эффективных условий для организации оздоровительной работы и развития познавательного интереса воспитанников.

**Основными средствами оздоровления** выступают естественные факторы: солнце, воздух, вода.

**Задачи работы с детьми:**

*Образовательная область «Физическое развитие»:*

- Всесторонне совершенствовать физические функции организма.
- Повышать работоспособность детского организма через различные формы закаливания.

- Формировать интерес и потребность в занятиях физическими упражнениями.
- Удовлетворять естественную потребность в движении, создавать условия для демонстрации двигательных умений каждого ребенка.
- Способствовать предупреждению заболеваемости и детского травматизма.

*Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»:*

- Закреплять и углублять музыкальные впечатления, полученные в теч. года.
- Активизировать воображение, инициативу, творчество ребенка.
- Совершенствовать исполнительские умения детей в создании художественного образа, используя для этой цели игровые, песенные и танцевальные импровизации.
- Развивать коммуникативные навыки в различных ситуациях общения: со сверстниками, педагогами, родителями и другими людьми.
- Предоставить свободу в отражении — доступными для ребенка художественными средствами — своего видения мира.
- Развивать умения передавать настроение, состояние, отношение к изображаемому, экспериментировать с различными видами и способами изображения.

- Создавать максимальную свободу для проявления инициативы и необходимое для этого физическое и психологическое пространство.

*Образовательная область «Речевое развитие»:*

- На основе расширения ориентировки детей в ближайшем окружении развивать понимание речи и активизировать словарь;

- Упражнять детей в отчетливом произнесении изолированных гласных и согласных звуков, в правильном воспроизведении звукоподражаний, слов и несложных фраз.

*Образовательная область «Познавательное развитие»:*

- Развитие познавательных интересов детей, расширение ориентировки в окружающем, сенсорное развитие, развитие любознательности и познавательной мотивации;

- Формирование элементарных математических представлений; Ознакомление с окружающим социальным миром, расширение кругозора детей;

- Ознакомление с природой и природными явлениями;

- Развитие умения устанавливать причинно-следственные связи между природными явлениями.

- Воспитание умения правильно вести себя в природе;

- Воспитание любви к природе, желания беречь ее.

*Образовательная область «Социально-личностное развитие»:*

- Развивать игровую деятельность воспитанников;

- Продолжать работу по формированию гендерной, семейной, гражданской принадлежности, патриотических чувств;

- Развивать трудовую деятельность, воспитывать ценностное отношение к собственному труду, труду других людей, его результатам;

- Формировать представление об опасных для человека и окружающего мира природы ситуациях и способах поведения в них.

**Задачи работы с педагогами:**

- Повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы.

- Обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.

**Задачи работы с родителями:**

- Повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей.

- Привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества.

- Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.**

| № | Содержание работы  | Ответственный     |
|---|--|-------------------|
| 1 | Проведение инструктажа детей:<br>- по предупреждению травматизма;<br>- соблюдение правил поведения в природе | Воспитатели       |
| 2 | Рациональное питание (наличие в меню свежих овощей, фруктов, соков)  | Заведующий, повар |

|    |   |             |
|----|---|-------------|
| 3  | Организация водно – питьевого режима  | воспитатели |
| 4  | Организация безопасных условий пребывания детей в ДОУ (наличие аптечки первой помощи, исправного оборудования на прогулочных площадках)   | воспитатели |
| 5  | Формирование основ ОБЖ и ЗОЖ (наличие дидактического материала для: работы по ОБЖ, ЗОЖ, обучения детей ПДД)   | воспитатели |
| 6  | Организация двигательного режима. Наличие физкультурного оборудования. Индивидуальная работа с детьми по развитию движений. Организация спортивных праздников, досугов.   | Воспитатели |
| 7  | Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные и солнечные ванны, закаливание водой, босохождение)  | воспитатели |
| 8  | Организация прогулок, экскурсий   | воспитатели |
| 9  | Сон в хорошо проветренном помещении.  | Воспитатели |
| 10 | Медицинский контроль за физическим воспитанием и оздоровлением детей (контроль за соблюдением длительности пребывания детей на свежем воздухе, контроль за организацией и проведением закаливающих процедур; контроль за организацией физкультурно-оздоровительной работы в режиме дня; контроль за витаминизацией пищи; за соблюдением режима дня) | Воспитатели |
| 11 | Двигательные разминки: упражнения на развитие мелкой моторики, ритмические движения, упражнения на внимание и координацию движений, упражнения в равновесии, упражнения для активизации работы глазных мышц, гимнастика расслабления, упражнения на формирование правильной осанки, упражнения на формирование свода стопы.                         | Воспитатели |
| 12 | Индивидуальная работа в режиме дня  | воспитатели |
| 13 | Упражнения после дневного сна.  | воспитатели |

**2.2. Обеспечение познавательной, исследовательской, творческой, двигательной активности детей; обеспечение эмоционального благополучия детей.  
Тематический план воспитательно - образовательной работы**

**Июнь 2024 год**

| Сроки   | Работа с детьми  | Ответственные                  |
|---|--|--------------------------------|
| <p><b>Тема:</b> «Здравствуй, солнце! Здравствуй, лето!»<br/> <b>Цель:</b> создать условия для развития творческих способностей воспитанников, атмосферы праздника, организовать содержательную, интересную досуговую деятельность детей</p> |  |                                |
| 1-10 июня   | <p>Музыкальный праздник «Детство – это я и ты»: рисунки на асфальте «Счастливое детство»; пускание мыльных пузырей, народные игры; забавы с мячом.<br/> Чтение: Н. Майданик «Всемирный день ребенка», «Нашим детям», «Права детей в стихах».<br/> Хороводные игры. Слушание песен о дружбе.<br/> Беседа «О хороших и плохих поступках», «Как заботиться о друге?»</p>  | Муз. руководитель, воспитатели |
| <p><b>Тема:</b> «Россия – Родина моя!»<br/> <b>Цель:</b> патриотическое воспитание любви к Родине, родному краю.</p>  |  |                                |
| 14-17 июня  | <p>Рассматривание иллюстраций, альбомов «Россия – родина моя», «Наш флаг и наш герб», «Родные просторы»<br/> Беседы «Мой дом – моя страна», «Мое родное село», «Традиции и обычаи родного края» и др.<br/> Чтение художественной литературы: «Илья Муромец и Соловей – разбойник», «Моя страна» В. Лебедев-Кумач<br/> Рассматривание иллюстраций, чтение книг.<br/> Разучивание стихотворений о России.<br/> Экскурсия по улицам поселка</p>   | Воспитатели                    |
| <p><b>Тема:</b> «Знать правила дорожные каждому положено»<br/> <b>Цель:</b> Закреплять правила дорожного движения и практические навыки поведения в условиях игрового пространства.</p>   |  |                                |
| 20-24 июня  | <p>Беседы «Правила дорожные – правила надёжные».<br/> Чтение художественной литературы, беседы о правилах дорожного движения.<br/> Обучающие сюжетно-дидактические игры, подвижные игр-соревнования. С/р игры: «Гараж»; «В автобусе»; «Путешествие». Строительные игры: «Гараж»; «Пассажирские остановки», «Различные виды дорог».<br/> П/и: «Светофор»; «Цветные автомобили»<br/> «Умелые ручки» (изготовление видов транспорта из бросового материала, изготовление дорожных знаков, умение их различать).<br/> Обыгрывание дорожных ситуаций детьми<br/> Рисование: «Запрещающие знаки на дороге»; «Гараж для спецтранспорта»; «Наш город»; «Перекресток»<br/> Развлечение «Весёлый светофор»</p> | Воспитатели                    |
| <p><b>Тема:</b> «Неделя игры и игрушки»<br/> <b>Цель:</b> Укрепление здоровья детей, развитие познавательной, социальной и художественно-эстетической деятельности дошкольников.</p>  |  |                                |
| 27- 30 июня   | <p>Изготовление альбома «Наши любимые игрушки»<br/> Чтение сказок, рассказов, стихотворений по теме.<br/> Игра с воздушными шарами и мыльными пузырями.<br/> Организация подвижных, дидактических, сюжетных игр</p>  | Воспитатели                    |



**Июль 2024 года**

| <b>Сроки</b>   | <b>Работа с детьми</b>   | <b>Ответственные</b> |
|--|--|----------------------|
| <p><b>Тема:</b> «Неделя юных экологов»<br/> <b>Цель:</b> воспитывать бережное отношение к природе, любовь к растительному и животному миру.</p>  |  |                      |
| 01 – 08 июля   | <p>Беседа с детьми «Мы-друзья природы», «Что у нас под ногами», «Живая земля»<br/> Д/и «Что так называется», «Какого цвета это растение». П/и «Сороконожка» и т.п.<br/> Рассмотрение альбома «Обитатели почвы»<br/> Экскурсия на речку</p>   | Воспитатели          |
| <p><b>Тема:</b> «Неделя здоровья»<br/> <b>Цель:</b> Укрепление физического и психического здоровья через приобщение ребенка к здоровому образу жизни</p>   |  |                      |
| 11-15 июля   | <p>Тематические беседы «Береги своё здоровье». Чтение произведений «Айболит», «Мойдодыр», К.И.Чуковского.<br/> Сюжетно-ролевые игры «Лечим кукол и зверей».<br/> Пополнение уголка «Больница».<br/> Беседы: «Какую пользу приносят солнце, воздух и вода», «Как правильно загорать», «Могут ли солнце, воздух и вода нанести вред здоровью».<br/> Развлечение: «День здоровья»</p>   |                      |
| <p><b>Тема:</b> «Солнечное лето!»<br/> <b>Цель:</b> Создание положительного эмоционального настроя, развитие творческих способностей</p>   |  |                      |
| 18-22 июля   | <p>Оформление книжных уголков в группах по теме Наблюдения, беседы, прогулки, трудовая деятельность.<br/> Чтение художественной литературы по теме<br/> Забавы с мячом<br/> Литературные встречи «Читаем стихи о лете»<br/> Конкурс рисунков: «Краски лета», «Летний пейзаж»</p>   | Воспитатели          |
| <p><b>Тема:</b> «Цветочная поляна»<br/> <b>Цель:</b> Знакомство с разнообразием цветущих растений, их связью со средой обитания, формирование осознанно – правильного отношения к представителям растительного мира.</p> |  |                      |
| 25-29 июля   | <p>Рассматривание иллюстраций по теме<br/> Чтение рассказов, сказок, разучивание стихотворений, инсценирование художественных произведений<br/> П/и «Садовник», «Найди свой цвет»<br/> Д/и: «Собери букет», «Цветочный магазин»<br/> Изготовление цветов из бумаги (способом оригами)<br/> Слушание «Вальс цветов» из балета П.И.Чайковского<br/> «Щелкунчик, «Вальс цветов» Шопена<br/> Уход за цветами на клумбе.<br/> Развлечение «Остров Дружбы»</p> | Воспитатели          |

**Август 2024 год**

| <b>Сроки</b>   | <b>Работа с детьми</b>  | <b>Ответственные</b> |
|--|---|----------------------|
| <p><b>Тема:</b> «Неделя сказок»<br/> <b>Цель:</b> продолжать знакомить детей с устным народным творчеством и авторскими произведениями, воспитывать любовь к литературе.</p>   |   |                      |
| 8-12 августа   | <p>Конструирование из бумаги «Кораблик» (оригами)<br/>                     Игры с водой «Плыви, плыви, кораблик»<br/>                     Рисование «По страницам любимых сказок»<br/>                     Д/и «Из какой это сказки?», «Пазл» и др.<br/>                     Чтение сказок русского народного творчества «Теремок», «Сивка-Бурка», «Снегурочка», и др.<br/>                     Экскурсия в библиотеку<br/>                     Драматизация сказки</p>   | Воспитатели          |
| <p><b>Тема:</b> «Что такое хорошо, и что такое плохо?»<br/> <b>Цель:</b> Развивать коммуникативные навыки детей, учить играть дружно, делиться игрушками, вежливо обращаться друг к другу, развивать навыки вежливого общения.</p> |   |                      |
| 15-19 августа  | <p>Беседы, обыгрывание ситуаций, совместные игры<br/>                     Проведение различных игр на участке.<br/>                     Чтение художественной литературы С.Я.Маршак «Что такое хорошо и что такое плохо?» и др.<br/>                     Словарик вежливых слов<br/>                     Изготовление поделки «Подарок другу»</p>   | Воспитатели          |
| <p><b>Тема:</b> «Моя семья - моя страна»<br/> <b>Цель:</b> Воспитание любви и уважения к близким, к своей стране</p>   |   |                      |
| 22-26 августа  | <p>Беседы с детьми: «Моя семья», «Что такое родословное древо», «Что радует и что огорчает близких людей»<br/>                     С/р и: «Семья»<br/>                     Оформление альбома «Детский сад — большая дружная семья»<br/>                     Выполнение работ детьми с использованием разнообразных художественных материалов: краски-гуашь, акварель, палитры, восковые мелки, карандаши графитные и цветные, бумага разного формата и цвета<br/>                     Досуг «Моя семья - моя страна»</p> | Воспитатели          |
| <p><b>Тема:</b> «До свидания, лето!»<br/> <b>Цель:</b> Создание условий для реализации художественных способностей каждого ребенка.</p>  |   |                      |
| 29-31 августа  | <p>Беседы с детьми «Чем вам запомнилось лето», «Летние забавы» и др.<br/>                     Дидактические игры, игровые обучающие и творческие ситуации.<br/>                     Стенгазета «Как мы провели лето»<br/>                     Презентация «Как мы провели лето»</p>   | Воспитатели          |

### 2.3. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса дошкольной образовательной организации в летний период

| №                       | Виды деятельности  | Сроки         | Ответственный           |
|-------------------------|--|---------------|-------------------------|
| <b>Работа с кадрами</b> |  |               |                         |
| 1                       | Выставка «Методическая и художественная литература для работы с детьми в летний период».                     | июнь          | Воспитатели             |
| 2                       | Семинар-практикум для педагогов «Изготовление и подбор атрибутов для игровой деятельности детей на прогулке» | июнь          | Воспитатели             |
| 3                       | Подведение итогов летней – оздоровительной работы  | август        | Воспитатели             |
| 4                       | Разработка и утверждение рабочих программ в соответствии с ФГОС ДО   | Июнь – август | Заведующий, воспитатели |
| 5                       | Разработка и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС ДО   | Июнь – август | Заведующий, воспитатели |

| №                   | Виды деятельности  | Сроки  | Ответственный |
|---------------------|--|--------|---------------|
| <b>Консультации</b> |  |        |               |
| 1                   | «Организация детского творчества летом»                                    | июнь   | Воспитатели   |
| 2                   | «Организация детской экспериментальной деятельности в летний период»       | июнь   | Воспитатели   |
| 3                   | «Организация детского творчества в летний период»                          | июнь   | Воспитатели   |
| 4                   | «Организация активного отдыха дошкольников»                                | июнь   | Воспитатели   |
| 5                   | «Прогулки – походы, экскурсии за территорию детского сада в летний период» | июль   | Воспитатели   |
| 6                   | Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период                 | июль   | Воспитатели   |
| 7                   | Особенности проведения летней прогулки                                     | август | Воспитатели   |
| 8                   | Подготовка детского сада к новому учебному году                            | август | Заведующий    |

| №   | Виды деятельности  | Сроки     | Ответственный |
|---|--|-----------|---------------|
| <b>Контроль за педагогическим процессом</b> |  |           |               |
| 1   | Соблюдение режима (режима дня, режима двигательной активности)                 | постоянно | Администрация |
| 2   | Здоровье сберегающая деятельность в режиме дня                                 | постоянно | Администрация |
| 3   | Взаимодействие с родителями  | постоянно | Администрация |
| 4   | Игровая деятельность   | постоянно | Администрация |
| 5   | Продуктивные и художественно-эстетические виды деятельности                    | постоянно | Администрация |
| 6   | Познавательная-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность детей | постоянно | Администрация |
| 7   | Речевое развитие детей   | постоянно | Администрация |

| №   | Виды деятельности                        | Сроки     | Ответственный |
|---|--|-----------|---------------|
| <b>Контроль за педагогическим процессом</b> |  |           |               |
| 1   | Выполнение инструкций, требований СанПиН | постоянно | Администрация |
| 2   | Ведение документации                     | постоянно | Администрация |
| 3   | Взаимодействие с социумом                | постоянно | Администрация |
| 4   | Реализация задач плана на ЛОП            | постоянно | Администрация |

#### 2.4. Взаимосвязь ДОУ с семьей в летний оздоровительный период.

| №                     | Виды деятельности  | Сроки          | Ответственный |
|-----------------------|--|----------------|---------------|
| 1                     | <b>Консультации</b><br>- «Питание и здоровье».<br>- «Первая помощь ребенку при несчастном случае»<br>- «Укусы насекомых»<br>- «Осторожно клещ»<br>- «Профилактика кишечных заболеваний»<br>- «Перегревание».   | Июнь           | педагоги      |
| 2                     | Оформление "Уголка здоровья для родителей":<br>- «Осторожно: тепловой и солнечный удар!»;<br>- «Правила поведения детей на воде»<br>- «Как одевать ребенка в летний период»<br>- «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге».<br>- «Меры предосторожности, связанные с купанием в водоемах» | Июнь           | педагоги      |
| 3.                    | Индивидуальные консультации:<br>- по проблемам воспитания детей.   | Август         | воспитатели   |
| <b>Взаимодействие</b> |  |                |               |
| 1                     | Участие родителей в проведении летних конкурсов развлечений и праздников.  | В течение лета | Воспитатели   |
| 2                     | Участие в субботниках, ремонтах  | август         | Воспитатели   |
| 3                     | Сотрудничество с родителями в период адаптации детей к ДОУ: Совместное с родителями летнее - спортивное развлечение  | август         | Воспитатели   |

#### 2.5. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ.

| №  | Мероприятие   | Ответственный |
|----|---|---------------|
| 1  | Работа по благоустройству клумб   | Сотрудники    |
| 2  | Ремонт и покраска детских игровых домиков, детской игровой мебели на прогулочных участках                                     | Сотрудники    |
| 3  | Оснащение песком  | заведующий    |
| 4  | Создание композиций, скульптур из природного материала  | Сотрудники    |
| 5  | Создание условий для отдыха   | Педагоги      |
| 6  | Обновление учебной зоны по формированию навыков безопасного движения на улицах и дорогах, установка знаков дорожного движения | Педагоги      |
| 7  | Обновить и разнообразить тематические уголки  | Педагоги      |
| 8  | Косметический ремонт фасада и его покраска  | Сотрудники    |
| 9  | Косметический ремонт групп, кабинетов   | Сотрудники    |
| 10 | Мероприятия по подготовке к новому отопительному сезону   | заведующий    |
| 11 | Обогащение предметно-развивающей среды  | Воспитатели   |
| 12 | Покос травы на участке детского сада  | заведующий    |
| 13 | Участие в муниципальном смотре-конкурсе по благоустройству и озеленению территорий  | Воспитатели   |

**План мероприятий  
по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)**

**Цель:** предупреждение распространения коронавирусной инфекции среди сотрудников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

| №<br>п/п | Наименование мероприятий   | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>за исполнение |
|----------|--|--------------------|--------------------------------|
| 1        | Обеспечить на входе в здание, пищеблоке, туалетных комнатах наличие антисептических средств (в т.ч. установленных дозаторов).  | Постоянно          | Заведующий                     |
| 2        | Обеспечить измерение температуры тела при входе в здание. Обеспечить контроль измерений температуры в течение рабочего дня   | Постоянно          | Воспитатели                    |
| 3        | Обеспечить информирование работников и детей о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета   | Постоянно          | Заведующий                     |
| 4        | Обеспечить наличие в туалетных комнатах средств гигиены и дезинфекции  | Постоянно          | Заведующий                     |
| 5        | Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств. Уделить особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников орг. техники), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.), ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю | Постоянно          | Заведующий                     |
| 6        | Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы)  | Постоянно          | Заведующий                     |

|    |   |           |                                     |
|----|---|-----------|-------------------------------------|
| 7  | Обеспечить регулярное проветривание помещений, обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы  | Постоянно | Воспитатели<br>Помощник воспитателя |
| 8  | Ограничить проведение массовых мероприятий  | Постоянно | Заведующий                          |
| 9  | При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший | Постоянно | Заведующий                          |
| 10 | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний   | Постоянно | Заведующий                          |
| 11 | Организовать работу сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. Производить не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению                    | Постоянно | Заведующий                          |
| 12 | Обеспечить мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению либо питание детей и питьевой режим должны быть организованы с использованием одноразовой посуды)  | Постоянно | Заведующий                          |
| 13 | Обеспечить в дошкольной образовательной организации групповую изоляцию с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.   | Постоянно | Заведующий                          |
| 14 | Обеспечить влажную уборку с применением дезинфицирующих средств при использовании музыкального или спортивного зала после каждого посещения   | Постоянно | Заведующий                          |
| 15 | Обеспечить обработку игрушек и игрового и иного оборудования ежедневно с применением дезинфицирующих средств.   | Постоянно | Заведующий                          |

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Волчье-Александровского детского сада «Солнышко» на 2023-2024 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023, ознакомлены:

| <b>№ п/п</b> | <b>Ф. И. О.</b> | <b>Должность</b>     | <b>Дата</b> | <b>Подпись</b> |
|--------------|-----------------|----------------------|-------------|----------------|
| 1            | Панченко Ж.В.   | Воспитатель          |             |                |
| 2            | Котышева Т.И.   | Воспитатель          |             |                |
| 3            | Аничина С.А.    | Помощник воспитателя |             |                |

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ**  
**выполнения плана работы МБДОУ**  
**на 2023-2024 учебный год**

| Мероприятие                           | МЕСЯЦ    |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
|---------------------------------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|
|                                       | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август |
| <b>Работа с воспитанниками</b>        |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| обеспечение здоровья и ЗОЖ            |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| профилактика ДДТТ                     |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| Правила пожарной безопасности         |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| Летняя оздоровительная работа         |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| Праздники                             |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| Выставки и конкурсы                   |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| <b>Работа с семьями воспитанников</b> |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| Общие мероприятия                     |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| Общие и групповые собрания            |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| Консультации                          |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| <b>Работа с социумом</b>              |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| Общие мероприятия                     |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| Взаимодействие с СОШ                  |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| <b>Методическая работа</b>            |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| Организационная деятельность          |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| Консультации педагогов                |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |
| Семинары для педагогов                |          |         |        |         |        |         |      |        |     |      |      |        |



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Открытые просмотры   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проектная деятельность   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Педагогические советы</b>                                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| План заседаний   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Контроль и оценка деятельности</b>                            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Внутришкольный контроль  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСОКО  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Нормотворчество</b>   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разработка локальных и распорядительных актов                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Обновление локальных актов                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Работа с кадрами</b>  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аттестация работников  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Повышение квалификации   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оперативные совещания при заведующем                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Методические объединения   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Общие собрания работников  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Административно-хозяйственная деятельность и безопасность</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Антитеррористическая защищенность                                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пожарная безопасность  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Хозяйственная деятельность                                       |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |